

Functieprofiel Teamleider

Functie-informatie

Functienaam:	Teamleider
Salarisschaal:	L12
Werkterrein:	Management
Activiteiten:	Leidinggeven aan een deelteam



Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een christelijke school voor primair onderwijs. Het dagelijks bestuur (DB) vervult samen met het LT een beleidsvormende rol. De directeur en de teamleiders voeren het beleid uit. De teamleiders nemen -als de inhoud van het overleg daarom vraagt-deel aan het periodiek overleg met het DB.

De directeur geeft binnen de kaders van het vastgestelde beleid leiding aan de teamleiders. De teamleiders geven binnen dezelfde kaders leiding aan hun bouw en met name aan het onderwijsproces en het personeelsbeleid (waaronder teamontwikkeling) binnen de bouw. Hun rol is te typeren als die van meewerkend voorman of – vrouw, omdat zij ook deels als leerkracht werkzaam zijn binnen de school.

Op de school zijn een directeur, twee teamleiders, twee intern begeleiders, leraren en ondersteunende personeelsleden werkzaam. De directeur en de teamleiders vormen het smal leiderschapsteam. Aangevuld met de IB vormen zij het breed leiderschapsteam.

Resultaatgebieden

Leidinggeven aan de schoolontwikkeling

De teamleider:

- levert binnen het leiderschapsteam een bijdrage aan het ontwikkelen en vernieuwen van een samenhangende collectieve ambitie m.b.t. onderwijs, organisatie en personele ontwikkeling om duidelijk te maken welke koers de school vaart;
- geeft leiding aan de onderwijsontwikkeling, teamontwikkeling en leerlingbegeleiding binnen de betreffende bouw;
- bewaakt de doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactische klimaat van de school binnen de bouw;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en adviseert de directeur over te nemen maatregelen;
- onderhoudt de functionele contacten met ouders/verzorgers van leerlingen van de school binnen de betreffende bouw;

Uitvoering onderwijsproces

De teamleider:

- levert vanuit specifieke kennis en ervaring van de betreffende bouw een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijsbeleid van de school en adviseert de directeur hierover;
- draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van het leiderschapsteam;
- bewaakt, evalueert en stelt gemaakte afspraken en genomen besluiten binnen de bouw bij;
- verzamelt informatie die nodig is voor het maken van beleid binnen de bouw, afkomstig uit evaluaties, bestaande methoden, nieuwe ontwikkelingen, geboekte resultaten en weet deze informatie te vertalen naar nieuwe methoden, doelen of werkwijzen;
- zit bijeenkomsten binnen de bouw voor, bereidt deze voor en zorgt voor verslaglegging;
- adviseert de directeur over toelating en verwijdering van leerlingen binnen de bouw;
- geeft de eigen mening over advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten.

Personeelsmanagement

De teamleider:

- geeft leiding aan de leraren in de bouw;
- stimuleert en creëert mogelijkheden voor de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers en stimuleert teamleden hun professionaliteit af te stemmen op de doelstellingen van de school;
- voert functioneringsgesprekken met de leraren uit de bouw;
- optimaliseert het functioneren van het bouwteam binnen de organisatie;
- is verantwoordelijk voor het inwerken van nieuwe collega's binnen de bouw;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de personele zorg voor de leraren binnen de bouw;
- adviseert directeur en bestuur bij het selecteren van nieuwe personeelsleden voor de betreffende bouw;
- adviseert de directeur en/of het bestuur over personele vraagstukken op de school.

Lesgevende rol

Zie hiervoor het functieprofiel van de leraar.

Kaders, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het leidinggeven aan de onderwijskundige ontwikkeling in de bouw, het leidinggeven aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de leraren in de bouw.
- Kader: de onderwijswet- en regelgeving, het schoolplan en de daarop gebaseerde jaarplannen, het voor de bouw beschikbare budget en de strategische beleidskaders van het bestuur.
- Verantwoording: aan de directeur.

Kennis en vaardigheden

De teamleider:

- is in staat de collectieve ambitie binnen de afdeling te hanteren en door te ontwikkelen, zodat deze richtinggevend is en blijft voor het gedrag en handelen van de teamleden in de bouw;
- is in staat teamleden te inspireren vanuit die collectieve ambitie;
- is communicatief in staat te sturen op gedrag en handelen van teamleden;
- kan leiderschapsvaardigheden inzetten die gericht zijn op het bevorderen van het samenleven, samenwerken en samen leren binnen de bouw;
- is in staat de werkprocessen adequaat te organiseren;
- kent de ontwikkelingen in het primair onderwijs en vooral de ontwikkelingen die van belang zijn voor de eigen bouw;
- heeft kennis van de leerstof en leerlijn in de bouwgroepen;
- heeft invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- is vaardig in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- is vaardig in het organiseren en begeleiden van werkprocessen;
- is vaardig in het aansturen van professionals.

Contacten

De teamleider heeft binnen de bouw contact:

- met teamleden over hun kennis, vaardigheden, kwaliteiten, functioneren en welbevinden;
- met leerlingen om – naast het lesgevende deel – resultaten c.q. problemen te bespreken of door te verwijzen naar de interne begeleiding;
- met ouders over specifieke situaties, bv. het vervolgonderwijs;
- met de directeur over de bijdrage aan de schoolontwikkeling, om te adviseren en om verantwoording af te leggen.

Aandachtsgebieden

De teamleider behartigt binnen het leiderschapsteam en de school de volgende aandachtsgebieden:

- de pedagogische, didactische koers binnen de bouw;
- de onderwijskundige koers binnen de bouw;
- professionele en persoonlijke ontwikkeling van de teamleden binnen de bouw;
- de organisatie en werkprocessen binnen de bouw.