

## Voorwoord

Ouders kiezen met zorg een school voor hun kind. Gedurende de jaren dat uw kind op de basisschool zit, vertrouwt u uw kind zo'n 8 jaar toe aan de zorg van het team van de school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en kwaliteit. Dat maakt het kiezen voor u als ouder steeds moeilijker. Om u hierbij te helpen bieden wij u deze schoolgids aan. Deze gids heeft onder andere de volgende doelstellingen:

- "Nieuwe" ouders kunnen mede met behulp van deze gids beslissen of "Het Kompas" een school voor hun kind is. Natuurlijk nodigen wij u ook graag uit voor een bezoek.
- De gids is een goed communicatiemiddel tussen school en thuis.

- Aan ouders die nu kinderen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken. De medezeggenschapsraad stemt in met de inhoud van deze gids.

De schoolgids wordt in augustus aan de ouders uitgereikt nadat het bestuur en de medezeggenschapsraad (MR) er mee ingestemd hebben. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen de schoolgids bij aanmelding van hun zoon of dochter.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier en interesse zult lezen. Heeft u na het lezen nog vragen of opmerkingen? Maak dan een afspraak, wij horen deze graag van u.

Namens het team van School met de Bijbel Het Kompas,

G. Kant, directeur.



School met de Bijbel "Het Kompas"  
Scheepsbouwplein 10  
2953 XM Alblasserdam  
Tel: 078-6912669 / fax: 078-6931057  
E-mail: [g.kant@kompas-alblasserdam.nl](mailto:g.kant@kompas-alblasserdam.nl)  
Website: [www.kompas-alblasserdam.nl](http://www.kompas-alblasserdam.nl)

---

# Inhoudsopgave

---

Voorwoord .....	1
Inhoudsopgave .....	2
De school ..... en haar identiteit. ....	4
EEN EERSTE INDRUK .....	4
EEN STUKJE GESCHIEDENIS.....	4
ONZE VISIE, MISSIE EN UITGANGSPUNTEN .....	4
ZENDING.....	5
De school ..... en haar kwaliteit.....	5
EEN VEILIGE SCHOOL.....	5
ONZE KWALITEIT .....	6
DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS .....	6
De school ..... en de zorg voor haar leerlingen .....	6
ONDERWIJS OP MAAT .....	6
HET LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS).....	7
TOETSEN .....	7
ZELFSTANDIG WERKEN .....	7
WEER SAMEN NAAR SCHOOL .....	7
KINDEREN MET EEN HANDICAP .....	8
SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST .....	8
LOGOPEDIE .....	8
SCHOOLARTS .....	9
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK .....	9
ZORGTEAM.....	10
ZORG ADVIES TEAM.....	10
CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN.....	10
ZORG VOOR JEUGD.....	10
VERTROUWENSPERSOON .....	10
PESTBELEID.....	10
HOOFDLUIS .....	11
De school ..... en haar onderwijs .....	11
DOEL VAN ONS ONDERWIJS.....	11
DE BOUWEN .....	12
DE ONDERBOUW (GROEP 1-3).....	12
DE BOVENBOUW (GROEP 4 - 8) .....	13
DE VAKKEN .....	13
De school ..... en haar contacten met ouders .....	15
DE AANMELDING .....	15
DE EERSTE SCHOOLDAG.....	15
INLOPMIDDAGEN .....	15
INFORMATIEAVONDEN .....	15
TIENMINUTENAVONDEN .....	16
RAPPORTAGE .....	16
NIEUWSBRIEVEN .....	16
OUDERACTIVITEITEN .....	16
WEBSITE.....	16
De school ..... en haar vieringen, activiteiten en evenementen .....	16

VIERING VAN CHRISTELIJKE FEESTDAGEN.....	16
VERJAARDAGEN .....	16
SINT-NICOLAAS.....	17
SCHOOLREIS.....	17
SPORTDAG EN TOERNOOIEN .....	17
GROEP 8 .....	17
De school ..... en haar regelingen.....	17
ZIEKTE .....	17
OVERBLIJVEN.....	17
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG .....	18
SCHOOLBIBLIOTHEEK.....	18
OUDERBIJDRAGE .....	18
SPONSORING .....	18
SCHOOLREGELS .....	18
KOSTBAARHEDEN .....	19
FIETSEN .....	19
VERLOFREGELING .....	19
VRIJSTELLING VAN EEN ONDERDEEL VAN ONS ONDERWIJS .....	20
SCHORSING EN VERWIJDERING .....	20
KLACHTENREGELING .....	20
LANDELIJK INFORMATIEPUNT 5010. ....	20
VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID.....	20
De school ..... en haar geledingen .....	21
BESTUUR.....	21
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....	22
OUDERRAAD (OR).....	22
DIRECTIE EN MANAGEMENTTEAM.....	23
PERSONEEL .....	24
De school ..... en haar externe contacten .....	24
PEUTERSPEELZAAL .....	24
SCHOLEN VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS.....	24
GEMEENTE ALBLASSERDAM.....	25
OPLEIDINGSINSTITUTEN .....	25
INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS .....	25
De school ..... en haar roosters .....	25
SCHOOLTIDEN.....	25
VAKANTIEROOSTER .....	25
LESUREN .....	25
GROEPSVERDELING .....	25
BEWEGINGSONDERWIJS.....	26
De school ..... en haar kalender .....	26

---

## **De school ..... en haar identiteit.**

---

### **Een eerste indruk**

Op het moment dat u de school aan de buitenkant ziet hebt u vast al een eerste indruk. Het schoolgebouw is een al wat ouder gebouw. De school is gebouwd in 1923. Aan de voorkant is de oude bouwstijl duidelijk te herkennen. Ook bij de eerste binnenkomst is nog veel wat herinnert aan de tijd waarin de school gebouwd is. De lange gang springt daarbij het meest in het oog. Door de jaren heen is er veel aan het schoolgebouw verbouwd en voldoet de school aan de eisen van deze tijd.

Hetzelfde geldt voor het onderwijs dat gegeven wordt. Wij geven de kinderen onderwijs zoals dat in deze tijd van ons verwacht mag worden. Kenmerkend voor de mensen die in onze school werken is de liefde voor het kind. De kinderen staan in ons onderwijs centraal. Elk kind moet tot zijn recht kunnen komen.

In deze schoolgids willen wij u vertellen hoe wij dit doen.

### **Een stukje geschiedenis**

"Het Kompas" is de school van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Kinderdijk, gemeente Alblasserdam. Deze vereniging is opgericht op 27 oktober 1883. De eerste leerlingen werden verwelkomd op 2 mei 1884 in het zogenoemde Zondagsschoolgebouw aan de West-Kinderdijk. In 1911 werd een nieuw gebouw in gebruik genomen, ook aan de dijk. De school groeide echter snel uit dit gebouw. Sinds 1923 maken we gebruik van het gebouw aan het Scheepsbouwplein. Dit was toen een 6-klassige school. Omdat jaren achtereen diverse klassen op andere locaties moesten worden ondergebracht, hebben

verschillende verbouwingen plaatsgevonden. Te weten: in 1965, 1970, 1978 en 1984. In dat laatste jaar werden de "lagere school" en de "kleuterschool" samengevoegd tot basisschool. De kleuters, die in de loop der jaren overal "gezworven" hadden, kregen in 1961 een eigen gebouw, namelijk "t Scheepke". In 1984 kwamen zij er in het hoofdgebouw bij. Diverse lokalen zijn omgebouwd tot kleuterlokalen en 1 lokaal tot speellokaal. Ook moest het speelplein aan de nieuwe situatie worden aangepast. In de jaren die volgden heeft weer een forse groei plaatsgevonden. Alle lokalen waren bezet. Ook het speellokaal moest tijdelijk leslokaal worden.

In de cursus 2001-2002 heeft een verbouwing/uitbreiding plaatsgevonden. Aan de achterkant werden drie lokalen bijgebouwd en vonden er diverse aanpassingen plaats. De school telt nu 11 leslokalen, 1 speellokaal, 1 gemeenschapsruimte, 1 personeelskamer, 1 directiekamer 1 conciërgeskamer, 1 zorgkamer en 1 ict-kamer. Opnieuw bleek de school te klein. In 2008 is in de Scheepmakersstraat een zogenaamde schoolwoning gebouwd. In dit gebouw gebruiken wij als school drie lokalen. Het vierde lokaal wordt gebruikt door de peuterspeelzaal.

### **Onze visie, missie en uitgangspunten**

Het doel van de vereniging is werken aan de opvoeding en het onderwijzen van de aan de school toevertrouwde kinderen in overeenstemming met het onveranderlijke Woord van God. Daarom de naam "School met de Bijbel". Wij proberen met Gods hulp de kinderen te begeleiden en te stimuleren zodat ze hun capaciteiten zullen inzetten om te leven tot Gods eer en tot zegen van hun medemens. Dit doen

wij samen, met ouders, met leerkrachten en met medeleerlingen.

“Met elkaar staan wij rondom uw kind.”

Bij ons pedagogisch en didactisch handelen staan de volgende begrippen centraal:

- respect en waardering: elkaars mening, karakter en uiterlijk accepteren/ rekening houden met elkaar / omgaan met verschillen tussen mensen/ zorgen voor het welbevinden van de ander.
- veiligheid: jezelf durven, kunnen en mogen zijn/ zoeken naar de mogelijkheden van elk kind/ duidelijke afspraken ter regulering en bescherming.
- sfeer: geborgenheid/ het naar je zin hebben/ bevorderen van rust, reinheid en regelmaat/ houden van toezicht/ naleven van de regels en afspraken/ meer belonen dan straffen.
- verantwoordelijkheid: antwoord geven op je handelen/ bewust maken van het 'waarom'/ vorm en inhoud geven aan de twee geboden van Christus.
- zelfstandigheid: het geven van verantwoordelijkheid/ zonder hulp van derden een opdracht tot een goed einde brengen/ opdrachten zelf kunnen beoordelen/ het werk kunnen evalueren.
- differentiatie: het leren omgaan met (niveau-) verschillen.
- samenwerking: motiveren, stimuleren en activeren tot samenwerking in groepjes van verschillende grootte/ samen komen tot een doel/ overleggen vanuit gelijkwaardigheid.
- leren door doen: ervaringen opdoen/ uitgaan van concrete situaties.

### Zending

Om uitdrukking te geven aan onze Bijbelse opdracht naar de naaste om te zien, wordt elke maandag zendingsgeld opgehaald. Elk jaar bepalen we als school naar welk doel dit gaat. Tussentijds worden ook acties ondernomen om ook voor andere goede doelen gelden op te halen. Via de nieuwsbrief en de website wordt u hiervan op de hoogte gehouden. Op deze wijze wille we de kinderen bewust te maken dat het heel gewoon is ook eens iets voor een ander te doen. Zelfs als je die ander niet eens kent.

---

## De school ..... en haar kwaliteit

---

### Een veilige school

De sfeer in de school is voor kinderen, leerkrachten en ouders veilig en vertrouwd. De kinderen gaan met plezier naar school en ieder kind komt tot zijn recht. Dit geldt ook voor leerkrachten en ondersteunend personeel. Ouders merken dit thuis aan hun kinderen.

Dit proberen wij te bereiken door regels te stellen, door discriminatie en pesten tegen te gaan. Bewustwording van je eigen handelen en de gevolgen

daarvan is een onderwerp dat in de klassengesprekken steeds weer terugkomt. Via observatie-programma's houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen nauwlettend in het oog. Zodra wij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen ondernemen wij in overleg met de ouders direct actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als u thuis constateert dat onze school niet veilig

is voor uw kind, horen wij dit graag van u.

Fysiek moet de school ook veilig zijn. Hiervoor hebben we een uitgebreid arbobeleid opgezet. Hierin is o.a. geregeld dat er een vertrouwenspersoon is aangesteld, dat er eens per vier jaar een Algemene Schoolverkenning (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaatsvindt en dat er jaarlijks een ont-ruimingsoefening uitgevoerd wordt.

### **Onze kwaliteit**

De bewaking van onze kwaliteit heeft steeds onze aandacht. Te denken valt aan bespreken van resultaten van leerlingen, meningen van ouders en eigen beoordeling van ons werk. Jaarlijks evalueren we uitvoerig wat we gedaan hebben en waar we ons het komende cursusjaar op gaan richten. Als hulpmiddel om onze kwaliteit te meten hebben wij een eigen kwaliteitsdocument opgesteld. Rode draad hierin is de quickscan n.a.v. Werken met Kwaliteitskaarten PO. In een cyclus van 3 jaar komen de belangrijkste aspecten van ons onderwijs aan bod. Daarnaast leggen wij de ouders regelmatig een enquête voor waarin zij hun ervaringen aan ons helder kunnen maken.

Regelmatig ontvangen wij een gratis kwaliteitsmeting van de inspectie. De bevindingen van de inspectie kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Via nascholing, via de schoolbegeleidingsdienst, via literatuur volgen wij

de onderwijsontwikkelingen op de voet.

Onze kwaliteit blijkt ook uit het gebruik van moderne onderwijsmethoden, de inzet van computers en het deelnemen aan het samenwerkingsverband.

### **De resultaten van ons onderwijs**

De inspectie kijkt in haar jaarlijks onderzoek naar de resultaten. Volgens de laatste rapporten liggen de opbrengsten op het niveau dat verwacht mag worden. Door de extra zorg hebben we kinderen, die in het verleden doorverwezen zouden zijn naar het speciaal onderwijs, tot en met groep 8 onderwijs kunnen aanbieden. Hieronder vindt u een overzicht van de laatste uitslagen van de Cito-eindtoetsen. Aangetekend moet worden dat deze maar een beperkt deel meten van wat wij aanbieden en dat het momentopnames zijn. Ze zijn afhankelijk van de omstandigheden van dat moment.

<b>Jaar</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
500 - 520	3	2	6
521 - 530	4	7	12
531 - 540	8	13	7
541 - 550	13	11	7
Schoolgem	536,3	535,4	533,7
Leerlingen	28	33	32

---

## **De school ..... en de zorg voor haar leerlingen**

---

### **Onderwijs op maat**

Het onderwijs aan de school is gebaseerd op de pijler:

“de juiste zorg voor iedereen”

Anders gezegd: de zorg wordt geboden door goed personeel, dat werkt met goede methoden, probeert goede resultaten te bereiken, maar zet het

“welbevinden van het kind” op de eerste plaats.

Bij het realiseren van “onderwijs op maat” (ook wel adaptief onderwijs genoemd) hanteren we de volgende uitgangspunten:

- we creëren een uitnodigende leeromgeving in de klas.
- we zorgen voor een veilige werkomgeving.

- we houden door nascholing ons eigen didactisch en pedagogisch vermogen op peil.
- we voeren vernieuwingen op een verantwoorde manier in.
- we realiseren een leerlingvolgsysteem dat iedere leerling goed in kaart brengt.

Met deze uitgangspunten proberen wij alle kinderen onderwijs aan te bieden op hun niveau. De laatste jaren hebben wij ons verdiept in het zelfstandig werken door gebruik te maken van taakkaarten en in de begeleiding van (hoog-)begaafde kinderen.

### **Het leerlingvolgsysteem (LVS)**

Sinds augustus 2008 gebruiken wij het programma ParnasSys. Hiermee kunnen we in de eerste plaats per groep en per kind bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de lesstof goed wordt verwerkt/geleerd en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven.

We maken naast de methodegebonden toetsen gebruik van landelijk genormeerde toetsen.

Alle gegevens die uit de observaties en toetsen komen, worden nauwkeurig in het leerlingvolgsysteem bewaard. Zo kunnen we overzichtelijk bijhouden hoe de vorderingen van een groep en/of het individuele kind zijn. Kinderen die onder of boven het gemiddelde scores krijgen extra hulp. De hulp aan deze kinderen zal zoveel mogelijk in de klas geboden worden. Het kan ook zijn dat een kind huiswerk krijgt om zodoende thuis extra te kunnen oefenen.

Het leerlingvolgsysteem is continu in ontwikkeling. Regelmatig overleggen leerkrachten met elkaar en worden toetsen vervangen.

Verder volgen de intern begeleiders cursussen om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen.

### **Toetsen**

Vanaf de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig gevolgd. We doen dit in die twee groepen 2x per jaar d.m.v. de Cito observatielijsten geletterdheid, gecijferdheid en motoriek, de Cito-toets 'Rekenen voor kleuters' en de Cito-toets 'Taal voor kleuters'. Bij opvallende scores, zowel positief als negatief, proberen we het kind zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

Vanaf groep 3 gebruiken we, de AVI-leestoets. Verder de Cito-toetsen leestempo, spelling, rekenen en begrip lezen. Voor het toetsen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de SCOL observatielijst. Aan het begin van het schooljaar maken de leerlingen van groep 8 de drempeltoets. Ook nemen zij deel aan de Cito-eindtoets. De betrokken leerkrachten overleggen in februari met de ouders over de schoolkeuze. De leerkracht heeft daarbij een adviseerende rol. Via de school volgt daarna de opgave bij het voortgezet onderwijs.

### **Zelfstandig werken**

Kinderen zijn zelf in staat keuzes te maken. Op onze school bieden wij kinderen de mogelijkheid deze vaardigheid goed toe te passen. Vanaf groep 1 wordt kinderen geleerd zelf te kiezen en zelf verantwoordelijkheid te nemen. Dit begint vrij eenvoudig met de keuzebakjes en groeit via een beperkte weektaak zo mogelijk uit tot een weektaak met het programma voor de hele week aan het eind van de basisschoolperiode.

### **Weer Samen naar School**

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid (40.01). Dit samenwerkingsverband hanteert een gezamenlijk zorgplan waarin veel afspraken geformuleerd zijn. Dit zorgplan wordt door directie en interne begeleiding op schoolniveau verder uitgewerkt.

Als onze handen en onze instrumenten tekort schieten verwijzen we door naar een speciale school voor basisonderwijs. Deze verwijzing komt in steeds mindere mate voor omdat we in het kader van Weer Samen Naar School ons steeds meer inrichten om alle kinderen op school te houden. Indien onze mogelijkheden ontoereikend zijn, kunnen we terugvallen op de expertise van onze collega's van SBO De Kameleon in Papendrecht. Bij verwijzing wordt heel zorgvuldig en steeds in overleg met de ouders gehandeld. Voor een verwijzing wordt altijd een uitgebreid onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst verricht. Hierna wordt de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband ingeschakeld. Zij bekijken dan of de juiste hulp geboden is en verwijzen al of niet door naar een school voor speciaal basisonderwijs. Meer informatie over het samenwerkingsverband en de PCL kunt u vinden op [www.swv-zhz.nl](http://www.swv-zhz.nl)

### **Kinderen met een handicap**

Kinderen van ouders die de uitgangspunten van de school onderschrijven c.q. respecteren zijn van harte welkom. Dit geldt natuurlijk ook voor kinderen met een handicap, bijvoorbeeld autisme en ADHD. Uiteraard gaan we bij onszelf en deskundigen te rade, of wij in staat zijn een kind met een handicap in onze school te begeleiden om zoveel mogelijk te kunnen garanderen dat hij/zij een goede kans heeft om bij ons de schoolloopbaan voor wat betreft het basisonderwijs tot een goed einde te brengen. Hiervoor hanteren wij een stappenplan. De Commissie Voor Indicatiestelling (CVI) kan aangeven of er voor dit kind extra gelden beschikbaar zijn, het zogenaamde rugzakje. Hiermee kan een speciaal onderwijsarrangement samengesteld worden. Vaak gaat dit goed met hulp van ambulante begeleiders uit het speciaal onderwijs, maar soms moeten wij ook gaande het proces concluderen dat onze grenzen bereikt zijn en dat we in overleg met de ouders naar een ande-

re vorm van onderwijs moeten omzien. Helaas is het door bezuinigingen moeilijker om een rugzakje te verkrijgen.

### **Schoolbegeleidingsdienst**

Onze school is aangesloten bij de Schoolbegeleidingsdienst "Centraal Educatieve Dienst (CED)" te Rotterdam. Via het Samenwerkingsverband kunnen we ook gebruik maken van de diensten van SPON.

Belangrijke werkzaamheden die zij voor ons verrichten bestaan vooral uit het testen en/of observeren van leerlingen met leerproblemen, het schrijven van onderzoeksverslagen en het adviseren hoe we deze kinderen het beste kunnen helpen.

De dienst verzorgt ook nascholingscursussen. Deze cursussen kunnen op maat gegeven worden. Dit houdt in dat wij als school aangeven wat de inhoud van de cursus moet zijn.

### **Logopedie**

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelinge) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten iets aan te doen.

Ouders en leerkrachten kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij de logopedist van de Logopedische Dienst Kring Sliedrecht voor advies of nader onderzoek. Bij alle kinderen in groep 2 neemt de logopedist na de zomervakantie de logopedische screening af. Hierbij wordt gekeken naar taal, spraak, mondfunctie, gehoor, luistervaardigheid en stem.

Na een logopedisch onderzoek of de logopedische screening kan het kind, in overleg met de ouders ingeschreven worden bij de logopedische dienst.

Hierna is het volgende mogelijk:

- jaarlijkse controle aan het eind van het schooljaar, om het juiste moment van eventuele behandeling te kunnen bepalen
- advisering
- logopedische behandeling van het kind
- verwijzing naar bijvoorbeeld huisarts, KNO-arts, tandarts, stottherapeut of fysiotherapeut

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met Heleen van Noordenne, de logopedist die op de school van uw kind werkzaam is. Tel: 078-6916290 / e-mail:

[h.vannoordenne@ldks.nl](mailto:h.vannoordenne@ldks.nl)

### **Schoolarts**

Landelijk is voor de jeugdgezondheidszorg een basispakket ontwikkeld. Alle basisschoolleerlingen krijgen zo dezelfde zorg. De verdeling op school is:

- Groep 2: onderzoek door de arts en assistente in aanwezigheid van de ouders.
- Groep 4: meten van lengte en gewicht door de assistente.
- Groep 7: een onderzoek door de verpleegkundige in aanwezigheid van de ouders.

Aan de kinderen van groep 2 en 7 wordt een Groeiboek uitgereikt. Hierin staan belangrijke gegevens over groei en ontwikkeling bij een bepaalde leeftijd.

Ouders van kinderen uit andere groepen kunnen altijd om een onderzoek vragen.

De schoolarts is tevens op afroep beschikbaar voor vragen. Ze is bereikbaar op nummer 078-6913942. Contactadres is Alblashof 1, 2951 XR Alblasserdam.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Basisscholen worden regelmatig geconfronteerd met kinderen met problemen. Deze kunnen samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. Deze problemen kunnen de kinderen belemmeren bij hun ontwikkeling.

Scholen hebben een taak in het bieden van zorg aan deze kinderen. Het School Maatschappelijk Werk is een onderdeel van de zorgstructuur binnen de school. Het School Maatschappelijk Werk werkt nauw samen met de school. Hierdoor is het mogelijk om problemen vroegtijdig te signaleren en snel hulp te bieden.

De intern begeleider is het centrale aanspreekpunt voor de schoolmaatschappelijk werker. Naast de intern begeleider zijn de leerkrachten belangrijke gesprekspartners, zij werken dagelijks met de kinderen.

School Maatschappelijk Werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening. Bij aangemelde problemen voor School Maatschappelijk Werk, kan gedacht worden aan:

- Problemen in de thuissituatie en/of rondom de opvoeding van het kind.
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden).
- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag).
- Opvallend gedrag (bijvoorbeeld agressief gedrag of pesten).

Wanneer het nodig is, zal de schoolmaatschappelijk werker een rol spelen in het doorverwijzen naar professionele hulpverleningsinstanties. De schoolmaatschappelijk werker heeft beroepsgeheim.

Aanmelding bij het School Maatschappelijk Werk is mogelijk via de intern begeleider van de school. Ook is het mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker, mevrouw H. Bakker-Balfort. Zij heeft

haar kantoor in de Alblashof in Alblas-serdam. Zij werkt op donderdag van 9.00 – 15.00 uur en is bereikbaar via telefoonnummer 078-6921500 of 0900-8440 (Zorglijn Rivas). Ook is het mogelijk een e-mail te sturen, [h.balfoort@rivas.nl](mailto:h.balfoort@rivas.nl)

### **Zorgteam.**

Kinderen die extra zorg nodig hebben, worden in principe zoveel mogelijk binnen de school geholpen. Indien een leerkracht of intern begeleider een leerling signaleert die meer dan gewone zorg nodig heeft, brengt hij/zij deze leerling in in het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider, de orthopedagoog, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en verder kan een beroep gedaan worden op andere externe deskundigen. Samen onderzoeken zij welke zorg het best bij deze leerling past.

### **Zorg Advies Team.**

Het Zorg Advies Team is een extern professioneel zorgnetwerk voor jong en oud. Het ZAT zoekt in een zo vroeg mogelijk stadium oplossingen voor kinderen met problemen thuis of op school. Zodra er problemen bij een kind worden geconstateerd, bijvoorbeeld op school, geeft de school dit door aan het ZAT. Het team bekijkt welke partij uit het team op welke manier ondersteuning kan bieden aan het kind en zijn familie. Op deze manier kunnen partijen beter samenwerken en kinderen beter helpen.

Aan het ZAT nemen deel de gemeente Alblusserdam, alle basisscholen in Alblusserdam, Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland Zuid, WASKO, Stichting Jeugd Punt, de GGD Zuid-Holland Zuid, Rivas en Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Drechtsteden.

Bescherming van de privacy van de betrokken kinderen en gezinnen wordt zoveel mogelijk gewaarborgd.

### **Centrum voor jeugd en gezin.**

Het doel van het Centrum voor jeugd en gezin is om u, indien nodig, te helpen met het opvoeden van uw kinderen. Mocht u vragen rondom de opvoeding hebben, dan kunt contact opnemen via [www.cjgalblasserdam.nl](http://www.cjgalblasserdam.nl) Hier vindt u alle informatie.

### **Zorg voor Jeugd.**

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Dit systeem is bedoeld om problemen bij jongeren tot 23 jaar in een vroeg stadium te signaleren en snel gecoördineerde hulp te bieden.

### **Vertrouwenspersoon**

Problemen kun je niet met iedereen bespreken. Daarom zijn mevrouw M. Kraal en mevrouw J. Meijer-Uittenbogaard op school als vertrouwenspersoon aangewezen. Met hen kunt u zaken bespreken die u niet met de groepsleerkracht of directie kunt bespreken.

### **Pestbeleid**

Pesten komt helaas voor op alle plaatsen waar mensen samen komen, dus ook op onze school. Uitgangspunt is dat pesten op onze school niet getolereerd wordt. Zodra wij merken dat kinderen structureel geplaagd worden, zodat van pesten sprake kan zijn, ondernemen wij direct actie. Hiervoor hebben wij een Handreiking opgesteld. In deze handreiking gaan wij uit van het gegeven, dat de aanpak van pestgedrag een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van school, medeleerlingen en ouders. Iedere leerkracht is op de hoogte hoe onze handswijze is om het pesten tot een minimum te beperken. Voor ouders is deze Handreiking op school ter inzage.

Wij vinden het heel belangrijk om ook preventief te werken om pestgedrag te voorkomen. Hiervoor gebruiken wij de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Met deze methode proberen

wij kinderen weerbaar te maken en hen tevens op de hoogte te brengen wat hun gedrag bij anderen kan veroorzaken.

Indien het gedrag van leerlingen hier aanleiding toegeeft, roepen wij de hulp van externe hulpverleners in.

### **Hoofdluis**

Een vervelend probleem dat vaak de kop weer opsteekt. Wij zullen er alles aan doen dit zoveel mogelijk te voorkomen. Hiervoor is de volgende procedure vastgesteld:

- A. Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluizen en/of neten.
- B. Na een melding van een ouder wordt de groep waarin het kind zit door de luizenmoeders gecontroleerd; ook de groep waarin eventueel een broer(tje) of zus(je) zit (1<sup>e</sup> controle). Bij meerdere meldingen worden alle leerlingen van de school gecontroleerd.
- C. Via een brief wordt de aanwezigheid van luizen/neten aan de ouders van de groep(en) waarin luizen/neten gevonden zijn gemeld.
- D. De melding van hoofdluis wordt door een lid van de Kriebelbrigade van school aan de ouder van de betreffende leerling(en) gedaan. Aan de ouders wordt gevraagd hun kind op te komen halen en de haren te behandelen met een anti-luizenmiddel.
- E. Bij een grootschalige uitbraak vindt na ongeveer een week een tweede controle plaats.
- F. Via de Rivas kunt u een luizencape aanschaffen. Bij inschrijving van uw kinderen ontvangt u hiervoor een folder. De school stelt het op prijs dat u een luizencape aanschafft.
- G. Via een brief wordt uitgelegd wat ouders kunnen/moeten doen om hoofdluizen te bestrijden en voorkomen.
- H. De GGD wordt ingeschakeld indien het probleem niet opgelost kan worden.
- I. Hoewel het geen schande is dat uw kind hoofdluis heeft, gaan wij discreet om met de uitkomsten van de controles.
- J. Het voorkomen van hoofdluis is een gezamenlijke taak van school en ouders. Wij rekenen op uw medewerking.

---

## **De school ..... en haar onderwijs**

---

### **Doel van ons onderwijs**

Naast de specifieke doelstellingen die in voorgaande hoofdstukken zijn geformuleerd, zijn er voor de vakgebieden ook de zogenaamde kerndoelen. Deze doelen zijn landelijk vastgesteld door de overheid voor de kennis, inzichten en vaardigheden van de leerlingen. Na 8 jaar basisonderwijs op het Kompas:

- moeten leerlingen zich zowel mondeling als schriftelijk goed kunnen uitdrukken, kunnen lezen en om kunnen gaan met getallen en hoeveelheden.
- moeten leerlingen kennis hebben van de wereld waarin wij leven, zowel van de eigen omgeving als de andere delen van de wereld, het milieu waarin wij leven en onze geschiedenis.
- moeten leerlingen zich creatief kunnen uiten en om kunnen gaan met de creatieve uitingen van anderen.
- moeten leerlingen deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer, doordat zij zich ontwikkeld hebben op sociaal en emotioneel gebied.

In ons schoolplan worden bovenstaande doelen verder uitgewerkt. In ons schoolplan beschrijven we de school, het onderwijskundig beleid, het kwaliteitsbeleid, het personeelsbeleid, de organisatie en het financieel beleid.

## **De bouwen**

In de school spreken we vaak over de onder- en bovenbouw. Door veelvuldig gezamenlijk overleg proberen we de kinderen in de diverse leeftijdsgroepen zoveel mogelijk een doorgaande lijn aan te bieden. Toch onderkennen we dat er een verschil in aanpak, aangepast aan de leeftijd, moet zijn. Iedere bouw heeft een eigen coördinator.

Op onze school wordt gewerkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. We proberen zo min mogelijk combinatiegroepen te formeren. De groepsgrootte heeft, afhankelijk van de groep, ook zijn grenzen. Om de gestelde doelen op school te bereiken, werken we o.a. met methoden. Deze methoden zijn uitgekozen op grond van het algemene doel (grondslag van onze school) en de kerndoelen die voor het betreffende vakgebied zijn vastgesteld.

## **De onderbouw (groep 1-3)**

We stemmen de onderwijskundige aanpak zoveel mogelijk op elkaar af, zodat er een doorgaande lijn is. Er wordt regelmatig gebruik gemaakt van de kring. In het activiteitenaanbod wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen, zodat ze op eigen niveau en in eigen tempo kunnen werken.

Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Soms wordt het thema door de kinderen zelf bedacht. Er is ruimte voor eigen inbreng. De kinderen moeten hun taken waar mogelijk zelf plannen. Binnen een thema komen diverse vakgebieden aan de orde. Denk hierbij aan (voorbereidende) taal- en rekenactiviteiten, schrijven, wereldoriëntatie en creativiteit.

Er is veel aandacht voor geletterdheid. Bij jonge kinderen ontluikt dit. Kinderen willen graag bezig zijn met letters en cijfers. In ons aanbod van lesmateriaal houden wij hier rekening mee.

Er zijn diverse hoeken waarin de kinderen spelenderwijs allerlei leerervaringen opdoen. De inhoud van de hoeken wordt steeds aangepast aan het thema.

In de kleutergroepen krijgen de kinderen een spelletjesboek. Hierin wordt geregistreerd met welk ontwikkelingsmateriaal (o.a. puzzels, lotto's) het kind heeft gewerkt. Het resultaat wordt eveneens genoteerd. De computerprogramma's Bas en Schatkist worden regelmatig ingezet.

Bij het activiteitenaanbod wordt gebruik gemaakt van methodes. Voor de taalontwikkeling zijn dat "Schatkist" en 'Bas'. Met deze methodes werken we vooral aan de uitbreiding van de woordenschat en het gebruiken van taal als communicatiemiddel. En voor de expressievakken "Moet je doen". Voor de godsdienstige vorming volgen we de lijn van "Startpunt".

Er wordt dagelijks buiten gespeeld en minimaal één keer per week in het spellokaal. Groep 3 speelt minder buiten en krijgt bewegingsonderwijs in de gymzaal van het MFC Maasplein. In groep 3 wordt m.b.v. methoden gewerkt (zie ook hoofdstuk bovenbouw). Om het zelfstandig werken te bevorderen wordt met een planbord gewerkt:

- zelf verantwoordelijk,
- zelfstandig of in kleinere groepjes,
- met kennis-, creatieve en technische betekenisvolle opdrachten,
- zo mogelijk als eigen keuze en op eigen niveau.

Afhankelijk van de geboortedatum, aard, aanleg en ontwikkeling kan het soms beter zijn dat een leerling een jaar overdoet. Liever een jaartje extra dan jarenlang op de tenen lopen in de bovenbouw.

## **De bovenbouw (groep 4 - 8)**

In de bovenbouw is duidelijk te zien dat we (nog) een programmagericht schoolconcept volgen. Binnen de mogelijkheden die er zijn binnen de methodes voor de diverse vakgebieden, proberen we zoveel mogelijk te voldoen aan de vraag van de kinderen. Via nascholing proberen we het onderwijs zo in te richten dat de kinderen meer en meer zelf verantwoordelijk worden voor hun leerproces. Dit proberen we o.a. te bereiken door met taakkaarten te werken. De methodes die we gebruiken zijn zo ingericht dat ze mogelijkheden bieden op meerdere ontwikkelingsniveaus.

## **De vakken**

### **Godsdienstige vorming**

Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld vanuit een Bijbels perspectief. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school. We willen ruimte bieden aan ieder individu. Er is ruimte en respect voor ieders inbreng.

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met een lied en gebed. Enkele malen per week wordt een Bijbelverhaal verteld. Zo mogelijk wordt een link gelegd met de actualiteit. Dagelijks brengen we onderwerpen ter sprake die het wereldbeeld van het kind vormen. Daarbij klinken een aantal uitgangspunten door: mensen verdienen waardering, mensen zijn geboren om in vrijheid te leven en mensen mogen steunen op God. Als leidraad gebruiken we de methode "Startpunt".

### **Rekenen en wiskunde**

Met ingang van cursusjaar 2011-2012 gaan we van de methode "Pluspunt" over op de methode "Wereld in getallen". In de komende jaren zullen alle groepen met deze methode gaan werken. "Pluspunt" en "Wereld in getallen" zijn beide zogenaamde realistische methoden. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks

leven en niet louter 'saai' rijtjes-sommen aanbiedt.

De bekendste Nederlandse rekenmethoden zijn onderzocht op hun doeltreffendheid. Zo kwam vast te staan dat kinderen die leren rekenen met een realistische methode gemiddeld beter presteren. De laatste jaren wijzen nieuwere onderzoeken uit dat begrip alleen niet voldoende is. Extra oefenen komt de prestaties ten goede. In de methode "Wereld in getallen" komen deze extra oefeningen beter tot zijn recht. Tweemaal per jaar wordt er een landelijk genormeerde toets afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt per groep tussen de 4 en 5 uur rekenonderwijs gegeven.

### **Nederlandse taal**

We werken met de methode "Taalverhaal". Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. Ook 'dramatische vorming' komt in het kader van mondeling taalgebruik aan de orde. Daarvoor gebruiken we 'Moet je doen, drama'.

Tweemaal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de spellingresultaten getoetst door middel van landelijk genormeerde toetsen.

### **Lezen**

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode "Veilig leren lezen". Deze methode hebben wij gekozen omdat hier rekening wordt gehouden met onderlinge verschillen. Het is niet vanzelfsprekend dat alle kinderen nog moeten leren lezen.

In de groep 4 tot en met 6 maken de kinderen gebruik van de methode voortgezet technisch lezen "Estafette". We gebruiken in groep 7 en 8 diverse materialen om het voortgezet technisch lezen te oefenen.

Tweemaal per jaar worden in groep 3 t/m 6 de vorderingen op het terrein van het lezen getoetst. In groep 7 en 8 alleen de zorgleerlingen.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode: "Goed gelezen". De methode "Nieuwsbegrip" neemt veel taken van "Goed gelezen" over. Deze methode levert wekelijks teksten aan die ontleend zijn aan de actualiteit.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen. We brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt veel voorgelezen. Iets wat u thuis ook moet doen. Er vinden veel activiteiten plaats in het kader van leespromotie. We denken daarbij o.a. aan de kinderboekenweek. Jaarlijks zijn er leespromotie-projecten, o.a. in samenwerking met de Alblas-serdamse bibliotheek.

### **Engels**

In groep (6), 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hierbij de methode "Junior". Deze methode is gericht op eenvoudige conversaties.

### **Schrijven**

We leren de kinderen schrijven met de methode "Pennenstreken". Een methode die nauw aansluit bij onze leesmethode uit groep 3 "Veilig leren lezen".

### **Wereldoriëntatie**

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde en alles wat daarop leeft. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van diverse methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes, e.d.

Het opzoeken op 'Internet' vindt ook veel meer plaats.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

- Natuur: "Natuniek"

- Aardrijkskunde: "Wijzer door de wereld"
- Geschiedenis: "Wijzer door de tijd"
- Verkeer: "Materialen van VVN"

NB. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het landelijk schriftelijk verkeersexamen en het plaatselijk praktijk verkeersexamen.

### **Creatieve vakken**

Voor "Muzikale vorming" gebruiken we de methode "Moet je doen, muziek". Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we "Beeldende vorming" uit de serie "Moet je doen". Vanaf groep 3 besteden we zo'n 3 uur per week aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspannend. Ook hier wordt er lesgegeven en streven we kwaliteit na. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

### **Bewegingsonderwijs**

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt op het schoolplein of in het speellokaal gespeeld.

Groep 3 en 4 gaan 1x per week naar het MFC Maasplein. Eens in de twee weken is er een uur schoolzwemmen in zwembad "Blokweer. De kinderen worden met busjes vervoerd.

Vanaf groep 5 is er, in verband met de afstand naar de gymlocatie één gymles per week. Een aantal groepen krijgt les van een vakleerkracht.

De leerlingen van groep 3, 4 en 5 lopen naar het MFC Maasplein. De kinderen van groep 6, 7 en 8 gaan onder begeleiding van de leerkracht m.b.v. ouders op de fiets naar de sporthal.

In verband met de veiligheid en de hygiëne vragen wij u er op toe te zien dat kinderen tijdens de gymlessen een korte broek en shirt of gypakje dragen. Ook gymschoenen zijn verplicht. Lange haren mogen niet los hangen.

---

## **De school ..... en haar contacten met ouders**

---

### **De aanmelding**

Nieuwe leerlingen kunnen elke dag worden aangemeld. In verband met de voorbereiding van het nieuwe cursusjaar zien we uw aanmelding graag voor 1 maart tegemoet. Voor het aanmelden kunt u een afspraak maken met de directeur. Hij zal dan de gang van zaken vertellen, u rondleiden door de school en uitleggen hoe de verdere procedure is. In principe laten we alle leerlingen toe van ouders die de uitgangspunten van onze school willen onderschrijven en respecteren.

De politiek heeft ouders van gehandicapte kinderen de mogelijkheid gegeven deze kinderen aan te melden bij een reguliere basisschool. Elke school moet beleid maken voor de opvang van deze leerlingen. Dit betekent niet automatisch dat alle aangemelde leerlingen ook toegelaten worden op een school.

Wij omarmen het idee om kinderen met een handicap te laten integreren op een gewone basisschool. Dit kan echter alleen als het kind, net als alle andere kinderen, zich op onze school gelukkig kan voelen.

Iedere leerling met of zonder een leerling-gebonden budget zal afzonderlijk worden beoordeeld. Als school moeten we steeds de afweging maken of we voldoende mogelijkheden zien om hem of haar recht te doen. In ons schoolplan staat nader uitgewerkt welke kinderen wel en welke kinderen niet toegelaten kunnen worden.

### **De eerste schooldag**

Voor het zover is mag uw kind vlak voor de eerste schooldag een aantal dagdelen komen oefenen. De leerkracht van groep 1 nodigt uw zoon of dochter hiervoor uit. Na de vierde verjaardag is uw kind van harte

welkom. Kinderen die in juni, juli en augustus 4 jaar worden, zijn op de eerste schooldag na de zomervakantie welkom. Voor de zomervakantie worden zij gezamenlijk uitgenodigd op de zogenaamde doordraaimiddag. In verband met de vele activiteiten in december verwelkomen wij kinderen die in december jarig zijn in januari. Zij worden op een afzonderlijke middag in de gelegenheid gesteld te komen oefenen. Dit cursusjaar starten we in het voorjaar een instroomgroep. Kinderen die jarig zijn in januari en later zijn welkom in deze groep. Het is voor de kinderen beter dat zij niet eerst oefenen in een bestaande groep bij een leerkracht die zij niet krijgen. Indien mogelijk verzoeken wij u deze kinderen pas met de start van de instroomgroep naar school te laten gaan.

In hogere leerjaren zijn kinderen welkom vanaf de inschrijfdatum. Voor de inschrijving van deze leerlingen geldt wel dat wij informatie inwinnen bij de school van herkomst. In principe nemen we ook kinderen van andere Alblisserdamse basisscholen over na overleg met de school van herkomst. Plaatsingsadviezen van andere scholen nemen wij over.

### **Inloopmiddagen**

Op de eerste schooldag van de maand bent u tijdens het inloopspreekuur welkom om het werk van uw kinderen te komen bekijken. Tevens kunt u dan kort met de leerkracht spreken. Dit inloopspreekuur begint aansluitend aan de schooltijd en duurt een half uur.

### **Informatieavonden**

Aan het begin van ieder cursusjaar wordt u uitgenodigd door de groepsleerkracht van uw kind om een informatieavond bij te wonen. Op deze avond wordt uitleg gegeven over wat

er in het komende jaar gaat gebeuren.

### **Tienminutenavonden**

Tweemaal per jaar, vlak voor de uitreiking van het rapport wordt u uitgenodigd om de vorderingen van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht. Dit is een kort gesprek, indien meer tijd nodig is wordt een aparte afspraak gemaakt.

### **Rapportage**

In groep 1 krijgen de leerlingen aan het eind van het schooljaar hun eerste rapport. In groep 2 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen driemaal per jaar een rapport mee naar huis. In dit rapport proberen wij een beeld te schetsen van de vorderingen die uw kind maakt.

### **Nieuwsbrieven**

Ongeveer één keer per 2 weken ontvangt u een nieuwsbrief met actuele

gebeurtenissen. De naam van deze nieuwsbrief is "Mini-Scheepsbel".

### **Ouderactiviteiten**

In samenwerking met de ouderraad willen wij minimaal eenmaal per jaar een ouderactiviteit organiseren. Dit kan gecombineerd worden met leerling-activiteiten, het kan ook een themabijeenkomst over school of opvoeden zijn.

### **Website**

In de rij met oudercontacten staat hij als laatste genoemd. Dit komt omdat de website het allernieuwste medium is waarmee wij informatie aan ouders, leerlingen en anderen bekend maken. Op onze site vindt u onder andere veel informatie over onze school, de nieuwsbrieven en diverse foto's en nieuws van actuele gebeurtenissen. Bezoek onze site op [www.kompas-alblasserdam.nl](http://www.kompas-alblasserdam.nl).

---

## **De school ..... en haar vieringen, activiteiten en evenementen**

---

### **Viering van christelijke feestdagen**

Het Kompas is een christelijke school. Dat kunt u ook merken. Niet alleen aan de bijbelvertellingen, de liederen en gebeden, maar ook aan de omgang met elkaar. Samen verwachten wij alles van onze Heer.

Dat vieren wij met elkaar in een aantal bijeenkomsten. In september is de startdienst. In deze dienst maken wij ons jaarthema bekend. In december vieren wij met elkaar het geboortefeest van Jezus Christus. En in het voorjaar staan wij stil bij Pasen. Aan Hemelvaartsdag en Pinksteren wordt in de klassen aandacht besteed.

### **Verjaardagen**

Op school vieren we de verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten. De kinderen trakteren hun eigen groep. Zij gaan niet de klassen rond. De eventuele traktatie voor de leerkrachten wordt 's morgens in de keuken gezet. De kinderen krijgen een kleinigheidje en een kaart. De leerkracht viert zijn of haar verjaardag in de eigen klas. Die dag worden er spelletjes gedaan en mogen de kinderen verkleed op school komen. U hoort van te voren op welke dag dit is en of er iets bijzonders gedaan wordt.

## **Sint-Nicolaas**

Op of rond 5 december vieren we dit feest. De Sint bezoekt samen met zijn Pieten onze school. De ouderraad koopt voor alle kinderen een cadeautje. De leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 ontvangen hun cadeautje van Sint en de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 trekken lootjes en maken thuis een surprise rondom het gekochte cadeautje.

## **Schoolreis**

Eenmaal per jaar gaan de kinderen van groep 3 tot en met 7 met elkaar op schoolreis. Deze dag staat voornamelijk in het teken van positieve sfeer en gezelligheid en dat vieren we samen. De kosten voor deze schoolreis zijn opgenomen in de ouderbijdrage. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen een apart spel / feestprogramma aangeboden.

## **Sportdag en toernooien**

Jaarlijks keert de sportdag voor groep 7 en 8 terug. Deze wordt georganiseerd voor alle Alblaserdamse kinderen. Verder doen we actief mee aan

het korfbal-, voetbal- en het damtoernooi. In de loop van het jaar dienen zich soms ook andere toernooien aan. Van toernooi tot toernooi bekijken we of we daar als school aan mee kunnen doen.

## **Groep 8**

In de maand november ontvangt u informatie over het voortgezet onderwijs. Indien de scholen oriëntatiedagen organiseren, worden die door leerlingen in groepsverband of individueel bezocht. In het voorjaar ontvangt u van de school een schooladvies en wordt uw zoon of dochter aangemeld op een school voor voortgezet onderwijs.

Wat is het leukste van groep 8? Natuurlijk, het schoolkamp. Aan het eind van de cursus gaan we enkele dagen naar een kampeerboerderij. Hiervoor wordt van de ouders een bijdrage van ca. € 70,-- gevraagd.

De basisschoolperiode wordt afgesloten met een afscheidsavond. Op deze avond voeren de kinderen van groep 8 een musical op.

---

## **De school ..... en haar regelingen**

---

### **Ziekte**

Bij ziekte van uw kind dient u dit vóór schooltijd door te geven aan de conciërge. Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen wordt voor huiswerk gezorgd.

Bij ziekte van een meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt intern naar een oplossing gezocht. Dit kan zijn door een groep te combineren of kinderen van de zieke leerkracht over andere klassen te verdelen.

Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd. Het ziekteverzuim van het personeel op onze school is de laatste jaren gelukkig heel laag.

### **Overblijven**

Het overblijven wordt op school door een groep ouders geregeld. Zij hebben hiervoor bij Ouders en COO een cursus gevolgd. Het bestuur stelt een ruimte beschikbaar en per toerbeurt zijn twee of drie ouders aan de beurt om het overblijven te organiseren. Het is mogelijk een abonnement voor het hele schooljaar aan te schaffen. Daarnaast kunt u op maandagmorgen

overblijfkarten kopen waarmee uw kind het overblijven kan betalen. Na het overblijven, spelen de kinderen bij mooi weer buiten. Als het regent spelen zij in het speellokaal. Tot 12.45 uur is het hek van het plein op slot. Bij aanmelding ontvangt u een uitgebreide regeling rondom onze tussenschoolse opvang. Deze regeling is tevens op school op te halen.

### **Voor- en naschoolse opvang**

De motie Bos/van Aartsen heeft scholen de plicht opgelegd zorg te dragen voor kinderopvang voor en na schooltijd. Hiervoor hebben wij contact met WASKO, een kinderopvangorganisatie die actief is in Alblasserdam. Met hen hebben we afspraken gemaakt dat zij kinderen van ouders die dit wensen op zullen vangen. Indien u hiervoor in aanmerking wenst te komen, kunt u contact opnemen met onze school of direct met WASKO.

### **Schoolbibliotheek**

Lezen is belangrijk. Het is aan de ene kant ontspannend en aan de andere kant gaat er een wereld voor je open. Om iedereen in de gelegenheid te stellen boeken te lezen, hebben wij een schoolbibliotheek met vele boeken. Regelmatig worden nieuwe boeken aangeschaft. Eén keer per week kunnen de kinderen onder leiding van de ouderraad een boek uitkiezen. Wilt u de kinderen een tasje meegeven om beschadiging te voorkomen? Als een boek ernstig is beschadigd of kwijt is vragen wij hiervoor een vergoeding.

### **Ouderbijdrage**

Ieder jaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage van € 39,-- gevraagd. Extra kosten zoals bijvoorbeeld de sinterklaascadeautjes, traktaties bij het kerstfeest, paasfeest en het schoolreisje worden ervan betaald.

Van de penningmeester van de ouderaad ontvangt u in het najaar een nota.

### **Sponsoring**

In principe vindt voor lesactiviteiten geen sponsoring door het bedrijfsleven plaats. Wel zijn er soms ondersteunende activiteiten. We noemen bijvoorbeeld het lassen van stoelen en /of speelmaterialen en het bouwen van decors.

### **Schoolregels**

Een rechtstreeks gevolg van de visie van een christelijke school zijn de leefregels voor de kinderen, ouders en leerkrachten.

De basisregels zijn:

- Respect voor elkaar
- Respect voor spullen van jezelf en van een ander
- Respect voor je omgeving

Buiten:

- Als het hek open is, mag je op het plein.
- Om ongelukken te voorkomen mag je niet fietsen, rolschaatsen, skateboarden en voetballen op het schoolplein.
- Om beschadigingen aan fietsen te voorkomen speel je niet in de fietsenstalling.
- Groep 1 en 2 speelt op het kleuterplein.
- Groep 3 t/m 8 speelt op het grote plein.
- Houd het plein schoon.
- Een kwartier voor aanvang van de lessen en in de pauze is er pleinwacht.
- Heb je een reden om in de pauze naar binnen te gaan, wend je dan tot de pleinwacht.
- 5 minuten voor aanvang van de lessen gaat de bel.
- De groepen 3 t/m 8 gaan in de rij naar binnen.
- De kinderen van groep 1 en 2 mogen tien minuten voor aanvang van de lessen naar binnen worden gebracht.

Binnen:

- Binnen loop je zonder iemand te hinderen.
- Je jas hang je netjes aan de kapstok.
- Kom je met kaplaarzen, schrijf dan je naam erin en zet ze onder je jas.
- Je tas staat ook op de grond.
- Als je om een bepaalde reden in de pauze niet naar buiten kunt, blijf je in de klas.
- Er mogen nergens stickers geplakt worden.
- Als je naar de wc bent geweest, trek je door en was je je handen.
- Wij letten ook op taalgebruik.
- Wij zijn in en buiten school beleefd tegen iedereen.

### **Kostbaarheden**

We leven in een luxe tijdperk. Veel mensen kunnen zich kostbaarheden veroorloven. Hiervan mag genoten worden. Op school willen wij graag alle kinderen zoveel mogelijk gelijk behandelen. Wij vragen u dan ook uw kinderen geen mobiele telefoons, mp3-spelers, i-pods e.d. mee naar school te geven. Deze toestellen kunnen defect raken of zelfs ongewild van eigenaar wisselen. Hoewel wij ons best doen dit te voorkomen, kunnen wij hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

Telefoons die toch meegenomen worden, worden door de leerkrachten ingenomen en na schooltijd weer meegegeven.

### **Fietsen**

Fietsen kunnen op het schoolplein worden geplaatst in de daarvoor bestemde rekken. Graag alleen met de fiets naar school komen indien u verder van school woont. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade aan fietsen. Wie binnen de grens Scheldeplein – Zwarte Paard woont, komt zo mogelijk zonder fiets naar school.

### **Verlofregeling**

In de leerplichtwet worden omstandigheden genoemd waarvoor een kind verlof kan krijgen. Er bestaat geen recht op verlof. Er zijn alleen "gewichtige omstandigheden" zoals:

- verhuizing,
- huwelijk of overlijden van naaste familieleden,
- jubileum van ouders of grootouders,
- artsenbezoek.

Vakantieverlof valt daar niet onder! Er is een uitzondering. Het werk van één van de ouders kan van "specifieke aard" zijn zodat het in de reguliere zomervakantie niet mogelijk is om een gezamenlijke gezinsvakantie te hebben. Naar het oordeel van de directeur kan dan één keer verlof gegeven worden. Echter nooit aansluitend aan de zomervakantie. Een verklaring van de werkgever moet bij het verzoek ingeleverd worden.

Verlof is niet toegestaan voor:

- familiebezoek in het buitenland,
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding,
- ontbreken van andere boekingsmogelijkheden,
- een uitnodiging van vrienden,
- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte,
- als kinderen uit een gezin op een andere school zitten en wel vrij hebben.

Aanvraagprocedure:

- Verlof moet altijd schriftelijk aanvraagd worden.
- De directeur mag maximaal 6 weken over een beslissing nadenken.
- Een bezwaarprocedure neemt ook nog eens 6 tot 12 weken in beslag.

Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is, wordt hiervan melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

## **Vrijstelling van een onderdeel van ons onderwijs**

Het kan gebeuren dat een leerling één of meerdere onderdelen van het dagprogramma niet kan meedoen. De leerling is net ziek geweest of heeft een blessure. Een gym- of zwemles moet "nog even" worden overgeslagen. De ouders/verzorgers van de leerling stellen voor schooltijd schriftelijk of telefonisch de groepsleerkracht hiervan in kennis. De groepsleerkracht zorgt voor schoolwerk dat de leerling in die tijd moet doen. Bij afwezigheid van de groepsleerkracht let de conciërge op de leerling of wordt de leerling tijdelijk in een andere groep geplaatst. De leerling mag om bovengenoemde reden niet thuisblijven.

## **Schorsing en verwijdering**

Het gedrag van een leerling is meestal de belangrijkste reden van schorsing/verwijdering. Komt het zover dan is er vaak een hele procedure aan vooraf gegaan.

De groepsleerkracht heeft in een vroeg stadium over het gedrag van de leerling met de ouders/verzorgers gesproken en concrete afspraken gemaakt. Het gedrag van de leerling is besproken in een leerlingenbespreking met de ouders/verzorgers. De directeur is in kennis gesteld.

De directeur overlegt met de ouders indien bovenstaande procedure niet het gewenste resultaat heeft. Hulp wordt ingeroepen van het multidisciplinair team (een team met o.a. een schoolmaatschappelijk werkster). Het streven van beide "partijen" moet gericht zijn op herstel van de vertrouwensrelatie en het komen tot een goede onderwijssituatie. Tot schorsing/verwijdering wordt uiteindelijk besloten door het bevoegd gezag, nadat informatie ingewonnen is bij alle belanghebbenden.

## **Klachtenregeling**

Hoewel wij er alles aan doen om klachten te voorkomen, kan het voor-

komen dat u een klacht heeft. Dit kan een klacht zijn van onderwijskundige of schoolorganisatorische aard of een klacht over ongewenste omgangsvormen. In zoveel mogelijk gevallen dient u die klacht te bespreken met de groepsleerkracht. Mocht u er niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon of met de directie. Indien dit niet leidt tot een bevredigend resultaat, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die wij op school hantieren. Het bevoegd gezag heeft de landelijke klachtenregeling van de Bestuursraad overgenomen. Het adres van de klachtencommissie is:

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs  
Postbus 694  
2270 AR Voorburg  
Telefoon: 070-3861697  
email: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

## **Landelijk informatiepunt 5010.**

Ouders met vragen over onderwijs (schoolreisje, groepsgrootte, ouderbijdrage, leerplicht en medezeggenschap) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 0800-5010. U kunt uw vraag ook stellen via [www.ouders-5010.nl](http://www.ouders-5010.nl).

## **Verzekering en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als hen die

voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal te-

gen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheids-verzekering en wordt ook niet door school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

De school is ook niet aansprakelijk voor het kwijtraken of kapot gaan van dure spullen zoals mobiele telefoons en computerspelletjes.

---

## De school ..... en haar geledingen

---

### Bestuur

De school 'Het Kompas' is de enige school van de "Vereniging tot stichting en instandhouding van een School met den Bijbel te Alblasserdam, wijk Kinderdijk".

De vereniging handelt overeenkomstig de statuten.

Artikel 2 luidt:

Het doel van de vereniging is de stichting en instandhouding van een School met de Bijbel voor primair onderwijs te Kinderdijk, gemeente Alblasserdam.

Haar grondslag is het eeuwig onveranderlijk Woord van God.

Haar beginsel is, dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de in de Bijbel geopenbaarde wil van God.

Mocht u instemming betuigen met deze grondslag en u betrokken voelen bij het werk van de vereniging, dan kunt u zich aanmelden als lid van onze vereniging bij ons bestuurslid mevrouw M.C. Groenendijk.

Het bestuur van de vereniging bestaat uit 9 leden. Onder hun verantwoordelijkheid valt het 'reilen en zeilen' hier op school. Eens in de zes weken komen zij voor een vergadering bijeen

om allerlei zaken op hoofdpunten te bespreken.

Eenmaal per jaar (meestal in de maand april) schrijft het bestuur een algemene ledenvergadering uit. Men krijgt dan inzage in de financiën van de vereniging en een jaarverslag. Tevens worden eventuele nieuwe bestuursleden gekozen.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

#### Voorzitter:

Dhr. L.C. Tukker  
W.B.v.d.Veldenstr. 13  
2953 CW Alblasserdam  
tel. 078-6919681

#### Secretaris:

Mw. J. Meijer - Uittenbogaard  
Zeelt 45  
2954 BH Alblasserdam  
tel. 078-6919893

#### Penningmeester:

Dhr. A. Jongeneel  
Zeelt 16  
2954 BH Alblasserdam  
Tel. 078-6932345

#### Bestuurder bouwzaken:

Dhr. B.J. Bouman  
Oost-Kinderdijk 361  
2953 CN Alblasserdam  
tel. 078-6912280

Lid:

Dhr. A.H. Besemer  
Rietgors 46  
2953 GB Alblasserdam  
tel. 078-6913394

Lid:

Mw. C. de Bruijn - Kennedy  
De Kreken 37  
2953 WH Alblasserdam  
tel. 078-6930806

Lid:

Mw. M.C. Groenendijk - v.d. Kuijl  
Gr. v. Prinstererstr. 36  
2953 BE Alblasserdam  
tel. 078-6915597

Lid:

Mw. A.J. Verhage – van der Linde  
De Wig 16  
2954 CA Alblasserdam  
Tel. 078-6930517

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De hoofdtaak van de medezeggenschapsraad is: het bestuur te ondersteunen en te adviseren bij het nemen van beslissingen m.b.t. de algemene gang van zaken op school, onderling overleg over schoolaangelegenheden en het bevorderen van openheid in de school.

Haar taken en bevoegdheden staan nauwkeurig beschreven in het reglement. In het kader van genoemde openheid zijn de MR-activiteiten verkort beschreven en op aanvraag beschikbaar. De MR is behalve via de leden ook bereikbaar via [mr@kompas-alblasserdam.nl](mailto:mr@kompas-alblasserdam.nl) .

De raad bestaat uit 6 leden, te weten 3 personeelsleden en 3 ouders. Verkiezingen worden gehouden d.m.v. stembriefjes. Alle ouders die een kind bij ons op school hebben en de grondslag en de doelstelling van de school onderschrijven, kunnen zich kandidaat stellen voor de raad.

In deze raad hebben zitting:

#### **Oudergeleding:**

Voorzitter:

Dhr. P. Vonk  
De Kreken 21

2953 WG Alblasserdam  
tel. 078-6154854

Secretaris:

Dhr. A. Hogendoorn  
Beatrixweg 15  
2961 AA Kinderdijk  
tel. 078-6916366

Lid:

Mw. P. Hoek – de Jager  
Nederwaard 8  
2961 AS Kinderdijk  
tel. 078-6918971

#### **Personeelsgeleding:**

Mw. J. v.d. Pas - Trouw, dhr. J. van Heusden en mw. A. Koolwaaij - Teeuw.

#### **Ouderraad (OR)**

De OR bestaat uit 14 personen; voor elke groep één ouder. Eén lid van het team fungeert als contactpersoon met de OR. De OR vergadert enkele keren per jaar.

Nieuwe leden worden door de raad zelf gekozen en daarna aan alle ouders voorgedragen. Ouders kunnen zo eventuele bezwaren kenbaar maken. De OR kiest een voorzitter, een secretaris en een penningmeester uit hun midden. Elk lid van de ouderraad krijgt een klas toegewezen. Zij is in dat jaar de klassenmoeder van die klas. De contacten en vragen om assistentie lopen via haar.

De raad biedt ondersteunende hulp bij allerlei activiteiten in en rond de school, in nauwe samenwerking met één of meer leerkrachten, maar altijd onder verantwoording van de directeur. Is er meer hulp nodig dan wordt die gevraagd door de klassenmoeders. Voor de ondersteunende activiteiten gelden de volgende regels: de leerkracht geeft duidelijke instructies over de inhoud en uitvoering van de werkzaamheden.

Regels voor de leerlingen m.b.t. de leerkracht gelden ook m.b.t. ouders. Ouders vallen onder dezelfde aansprakelijkheidsverzekering als de leerkrachten.

Hulp wordt o.a. geboden bij:

- excursies
- schoolreisjes
- sportevenementen
- christelijke feestdagen
- schoolfeesten
- sinterklaasviering
- afscheid groep 8
- projecten
- schoolwas.

Gevraagd of ongevraagd kunt u zich melden bij de leden van de OR.

De volgende ouders behoren tot de ouderraad:

Voorzitter:

Mw. A. Goedhart - Jonker  
Resedastraat 66  
2951 BX Alblasserdam  
tel. 078-6931255

Secretaris:

Mw. B. Sterrenburg - Baas  
Reederijstraat 25  
2951 AL Alblasserdam  
tel. 078-6931075

Penningmeester:

Mw. M. Barendrecht – van Middelkoop  
Thorbeckestraat 13  
2953 AP Alblasserdam  
078-6917086

Lid:

Mw. M. Groenendijk – v. d. Kuijl  
Groen van Prinstererstraat 36  
2953 BE Alblasserdam  
tel. 078-6915597

Lid:

Mw. M. Sprong – van der Wal  
Papaver 6  
2951 BR Alblasserdam  
tel. 078-6916594

Lid:

Mw. M. Bongers - Schillemans  
W.B. van der Veldenstraat 24  
2953 CX Alblasserdam  
tel. 078-6933367

Lid:

Mw. S. Idzerda - Perdok  
Van Hogendorpweg 98  
2953 AT Alblasserdam

tel. 078-6918446

Lid:

Mw. M. van Gelder - Hartman  
Lindelaan 27  
2951 BN Alblasserdam  
tel. 078-6933410

Lid:

Mw. A. Forman – Bos  
Van Hogendorpweg 58  
2953 AT Alblasserdam  
tel. 06-28089730

Lid:

Mw. N. Kruithof  
Leeuwerikstraat 23  
2953 EH Alblasserdam  
tel. 078-6918173

Lid:

Mw. J. Meijer – van Eijk  
Tuigerstraat 17  
2953 XN Alblasserdam  
tel. 078-6916272

Lid:

Mw. J. Schoonderwoerd  
De Kreken 45  
2953 WH Alblasserdam  
tel. 078-6931328

Lid:

Mw. A. Smit - Langerak  
Werfstraat 4  
2953 XX Alblasserdam  
tel. 078-6930923

Lid:

Mw. M. van Hal – de Nijs  
Fop Smitstraat 8  
2953 XE Alblasserdam  
tel. 078-6823919

### **Directie en managementteam**

De directeur staat aan het hoofd van en geeft leiding aan het team. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Hij is vrijgesteld van lestaken aan een groep. Hij is altijd bereid u te ontvangen, indien u een kind wilt opgeven of gewoon vragen of opmerkingen hebt. Een telefonische afspraak vooraf maken is altijd handig.

Overall waar gewerkt wordt zijn misverstanden en worden fouten gemaakt. Dit is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. En komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Het managementteam (MT) bestaat uit een coördinator onderbouw, een coördinator bovenbouw en de directeur.

De beide coördinatoren behartigen de belangen van "hun bouw" (1 t/m 3 en 4 t/m 8). Het MT bereidt vergaderingen en diverse activiteiten voor.

### **Personeel**

Het team bestaat voornamelijk uit onderwijzend personeel. Hiernaast hebben we ook onderwijsondersteunend personeel. Het team bestaat uit de volgende personen:

#### **Directie**

Dhr. G. (Gerrit) Kant  
Slotplein 18a  
2967 XD Langerak  
tel. 0184-602334

#### **Coördinator onderbouw:**

Mw. S.M. (Margreet) Kraal

#### **Coördinator bovenbouw:**

Dhr. J. (Johan) van Heusden

#### **Intern begeleider:**

I. (Ivonne) Adriaanse-de Lange (onderbouw), S.M. (Margreet) Kraal (bovenbouw)

#### **Groepsleerkrachten:**

De dames: M. C. (Marjolein) Dijkshoorn-Kaijen, I. (Ivonne) Adriaanse-de Lange, J. (Janneke) van de Pas-Trouw, R.(Roelie) v.d. Graaf, N.H. (Nel) Verhulst-Hylkema, C.F. (Ineke) Klink-Riemer, W. (Wilma) van Asperen-van Hofwegen, J.G. (Jeanine) Poirot-de Jong, M.E. (Annelies) Koolwaaij-Teeuw. M.F. (Marijke) Kleinjan-Timmers, A. (Annika) Nipius-Krijtenberg, M.P (Tineke) Bons-Visser, E. (Ellen) Streefkerk-Rousse, M. (Marcelle) den Haan-Klop, L. (Laura) van den Berg-Looij, J.C. (Jeanet) Schaap-van den Heuvel en J.G. (Jenneke) van der Zalm.

De heren: J.(Johan) van Heusden, A.(Albert) Boer, A. (Bert) Oonk, L.O. (Laurens) Heijboer.

#### **Onderwijsondersteuning:**

Leerkrachtondersteuner:  
Mw. N.L. (Nicole) Wesselius-Benard.

#### **Conciërge:**

dhr. L.P. (Leo) van Meerkerk.

---

## **De school ..... en haar externe contacten**

---

### **Peuterspeelzaal**

Vroege en voorschoolse educatie speelt een steeds grotere rol in de groei naar volwassenheid. Hoe eerder kinderen met een taalachterstand worden gesignaleerd, hoe eerder begonnen kan worden met het wegwerken van die achterstand. Steeds meer kinderen die bij ons op school komen, hebben een peuterspeelzaal bezocht. De leidsters van de peuterspeelzaal vullen een formulier in met hun observaties. Dit is voor ons het vertrekpunt met deze kinderen. Dit formulier heet estafette. Het

stokje wordt als het ware doorgegeven.

Wij hebben momenteel vooral contact met de peuterspeelzaal Ot en Sien van Wasko. Vanaf cursusjaar 2008-2009 maakt deze peuterspeelzaal gebruik van één van de lokalen van onze schoolwoningen.

### **Scholen voor voortgezet onderwijs**

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. In de regio zijn vele mogelijkheden. Met de scholen waar onze

leerlingen heengaan hebben wij goede contacten. Dit komt tot uiting in de overdracht van leerlingen, in het ontvangen van voorlichtingsmateriaal, het bezoeken van wederzijdse bijeenkomsten en de terugkoppeling van gegevens naar de basisschool van oud-leerlingen.

### **Gemeente Alblasserdam**

De gemeente is een belangrijke partner van de school. Regelmatig vinden besprekingen plaats. Meestal betreft dit dan zakelijke aangelegenheden, zoals bouwzaken en financiële zaken.

### **Opleidingsinstituten**

Het is een goede zaak als scholen jonge mensen de kans geven zich voor te bereiden op het beroep van

leerkracht of onderwijsassistent. Regelmatig kunt u dan ook stagiaires tegenkomen van de Pabo's De Driestar uit Gouda, Marnixacademie uit Utrecht, InHolland uit Rotterdam, Christelijke Hogeschool uit Ede en het Hoornbeeckcollege uit Rotterdam.

### **Inspectie van het onderwijs**

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen kunt u terecht op telefoonnummer 0800-5010 of op [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) . Vanaf 1 juni 2004 beantwoordt de inspectie in principe geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten.

De onderwijsinspectie is op de volgende manier te bereiken: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) .

---

## **De school ..... en haar roosters**

---

### **Schooltijden**

De schooltijden zijn 's morgens van 8.30 – 12.00 uur en 's middags van 13.00 – 15.00 uur. Woensdagmorgen van 8.30 – 12.15 uur. Groep 1 – 4 heeft op vrijdagmiddag vrij. Daarnaast heeft groep 1 op woensdag de gehele dag vrij.

### **Vakantierooster**

1 <sup>e</sup> schooldag	15 augustus '11
Herfstvakantie	17 t/m 21 okt. '11
Kerstvakantie	26 dec. '11 t/m 6 jan. '12
Voorjaarsvakantie	27 feb. t/m 2 mrt. '12
Goede vrijdag en Pasen	6 en 9 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 4 mei '12
Hemelvaart en pinkstervakantie	17 t/m 28 mei '12
Zomervakantie	9 juli t/m 17 aug. '12

Na de zomervakantie van 2012 begint de school weer op maandag 20 augustus.

### **Lesuren**

Leerlingen van de basisschool moeten gedurende hun schoolloopbaan minimaal 7520 uren les ontvangen. Met over de schoolloopbaan verdeelde aantal van circa 7634 uren voldoen wij hier ruimschoots aan.

### **Groepsverdeling**

Voor de cursus 2011 - 2012 geldt de volgende groepsindeling en formatie:

Groep 1a	Juf Tineke en juf Nicole
Groep 1b.	Juf Jenneke en juf Jeanet
Groep 2	Juf Wilma en juf Jeanine
Groep 3a	Juf Janneke en juf Ivonne
Groep 3b	Juf Nel en juf Marjolein
Groep 4a	Juf Annika
Groep 4b	Juf Ellen
Groep 4c	Juf Roelie

Groep 5a	Meester Bert en juf Margreet
Groep 5b	Juf Marcelle en juf Jenneke
Groep 6a	Juf Ineke en meester Johan
Groep 6b/7b	Meester Laurens en juf Laura
Groep 7a	Juf Marijke en juf Annelies
Groep 8.	Meester Albert en meester Johan

IB/zorg	juf Margreet en juf Ivonne
ICT	meester Bert (1 dag)

Groep 3b en 4b worden in het voorjaar samengevoegd tot een combi-groep. Vanaf dat moment starten we een instroomgroep.

### **Bewegingsonderwijs**

De kleuters hebben bewegingsonderwijs op school in het speellokaal of buiten. De overige groepen gaan naar de gymzaal of de sporthal en/of naar zwembad Blokweer.

De groepen 5, 6, 7 en 8 hebben les van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs de heer Branko Troussel. De overige lessen worden gegeven door de groepsleerkrachten zelf

---

## **De school ..... en haar kalender**

---

<b>Maand</b>	<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>
Aug.	Eerste schooldag Startdienst	15 30
Sept.	Informatieavond groep 1 tot en met 8 nieuwe stijl Screening logopedie groep 2 GGD onderzoek groep 2, 4 en 7 SidiR signalering Motorische screening kleuters Studiemiddag (groep 1 + 2 vanaf 12.00 uur vrij)	5     15
Okt.	Korfbal groep 6, 7 en 8 op het veld Kinderboekenweek Herfstvakantie (week 42) Damtoernooi Drempeltoets groep 8 Scol (sociale competentie observatielijst) groep 3 t/m 8 Observatielijst geletterdheid en gecijferdheid groep 1 en 2 Scholenmarkt voortgezet onderwijs ouders groep 8 Tempotoets rekenen groep 4 (RATS)	6 - 16 17 t/m 21     31
Nov.	Herfstsignalering na kern 3 groep 3 Dankdag Nationaal Schoolontbijt Tienminutenavonden Eerste rapport mee naar huis	2 4 21 en 23 25

Dec.	Sint-Nicolaas komt op school Kerstviering groep 1 t/m 3 (avond) Kerstviering groep 4 t/m 8 (avond) Kerstvakantie (week 52 en 1), vrijdagmiddag voor de vakantie vrij	5 21 22 26 t/m 6 jan
Jan.	Nieuwjaarsbijeenkomst (bestuur, team, mr., or.) Open oudermorgen Wintersignalering na kern 6 groep 3 Cito-leestempo groep 4 tot en met 8 Cito AVI Cito rekenen groep 3 t/m 8 Cito begrijpend lezen groep 4 t/m 8 Kleuterobservatielijst groep 1 en 2 Cito taal voor kleuters Cito rekenen voor kleuters Motorische screening kleuters	13 16
Febr.	Cito-eindtoets groep 8 Schooladviesgesprekken groep 8 Cito-spelling groep 3 t/m 8 Tempotoets rekenen groep 3 (RATS) Voorjaarsvakantie (week 9)	7, 8 en 9  27 t/m 2 mrt
Maart	Biddag Korfbaltoernooi groep 3 t/m 5 in de zaal Lentesignalering na kern 9 groep 3 Kangoeroerekenen Tienminutenavonden Tweede rapport mee naar huis Studiedag (alle kinderen vrij)	14  15 13 en 15 16 22
April	Schoolfotograaf Verkeersexamen groep 7 Groep 5 bezoek aan de Biesbosch. Groep 6 bezoek aan de Biesbosch. Paasviering Schoolkamp groep 8 Meivakantie	2 en 3 19 en 26  5 24 t/m 27 30 t/m 4 mei
Mei	Moederdag Observatielijst geletterdheid en gecijferdheid groep 1 en 2 Voetbaltoernooi groep 5 en 6 op het veld Sportdag groep 7 en 8 Voetbaltoernooi groep 7 en 8 op het veld Cito begrijpend lezen groep 3 en 4 Hemelvaart-Pinksteren Schoolreis	13  9 15 30  17 t/m 28
Juni	Vaderdag Kleuterobservatielijst groep 1/2 Cito taal voor kleuters Cito rekenen voor kleuters Cito rekenen 3 t/m 7 Cito AVI Cito leestempo groep 3 en 4 Cito spelling groep 3 t/m 7	17

	Zomersignalering na kern 11 groep 3 Tempotoets rekenen groep 3 (RATS) Tienminutengesprek (op verzoek) Derde rapport mee naar huis	Week 26 29
Juli	Schoonmaak materialen/kasten Afscheidsavond groep 8 Laatste schoolmorgen voor de kinderen Zomervakantie (week 28 t/m 33)	4 6 9
Aug.	Eerste schooldag cursus 2012-2013	20/8/2012

In de loop van het cursusjaar komen er wellicht activiteiten bij of veranderen er data, hiervan wordt u via de nieuwsbrief tijdig op de hoogte gesteld.